

▲ НОВАЦИИ  
КОРПОРАТИВНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА



**Ступников А.С.**

Руководитель практики разрешения споров и банкротства юридической фирмы Coleman Legal Services

Обзор нового  
Положения  
Центрального банка  
России «Об общих  
собраниях  
акционеров»

Обзор нового  
ПОЛОЖЕНИЯ  
Центрального банка России  
«Об общих собраниях акционеров»

25 января 2019 г. вступило в силу Положение Центрального банка России № 660-П от 16.11.2018 «Об общих собраниях акционеров»<sup>1</sup>. Новое Положение заменяет собой ранее действовавшее «Положение о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» от 2012 г.<sup>2</sup>

В соответствии с п. 2 ст. 47 и п. 3 ст. 52 Закона «Об акционерных обществах»<sup>3</sup> Банк России вправе устанавливать дополнительные по отношению к закону требования к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров, а также перечень дополнительной информации (материалов), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания акционеров.

Таким образом, по перечисленным вопросам требования Положения являются обязательными для всех участников оборота, осуществляющих деятельность в организационно-правовой форме акционерного общества.

**Структура Положения**

Организационно Положение разделено на пять глав:

- 1 Далее — Положение либо Положение № 660-П.
- 2 См. приказ ФСФР России от 02.02.2012 № 12-6/пз-н «Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров», далее — «Положение 2012 г.».
- 3 Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

- Общие положения.
- Дополнительные требования к порядку подготовки общего собрания.
- Дополнительные требования к порядку созыва общего собрания.
- Дополнительные требования к порядку проведения общего собрания.
- Заключение.

Наибольшее внимание Центробанк ожидаемо уделил установлению дополнительных требований к порядку подготовки и проведения общего собрания акционеров.

### Общие положения

В этой главе:

- 1/ Очерчивается круг отношений, на которые распространяет и не распространяет свое действие Положение (п. 1.1):
  - действие Положения распространяется на годовые и внеочередные общие собрания акционеров, проводимые в форме собрания или заочного голосования, и не распространяется на общества, все голосующие акции которых принадлежат одному акционеру.
- 2/ Установлены правила разрешения коллизий между нормами Положения, с одной стороны, и устава непубличного акционерного общества (п. 1.3) и акционерного соглашения (п. 1.4), с другой:
  - если в устав либо акционерное соглашение включены положения о по-

рядке подготовки, созыва и проведения общего собрания, отличные от требований Положения № 660-П, то такие положения применяются при условии, что они не лишают лиц, имеющих право на участие в общем собрании, права на участие в нем и на получение информации о нем;

- в отношении акционерного соглашения дополнительно установлены требования: обществу должно быть известно о таких положениях акционерного соглашения, сторонами соглашения должны являться все акционеры общества.
- 3/ Распространено действие Положения на лиц, имеющих право от своего имени осуществлять права по акциям общества (п. 1.5) и иностранных номинальных держателей (п. 1.6).

### Дополнительные требования к порядку подготовки общего собрания

#### Электронный документооборот

Одним из нововведений Положения является признание возможности электронного документооборота в отношениях между акционерами и обществом. Так, например:

- пункты 2.2, 2.5, 2.12 и др. признают юридическую силу электронных документов в отношениях общества и номинальных держателей<sup>4</sup>;
- пункт 2.18 говорит о возможности приложения к предложению акцио-

<sup>4</sup> К слову, в комментируемом Положении, в отличие от Положения 2012 г., фигура номинального держателя в целом получила гораздо больше внимания.

нера о выдвижении кандидата в орган управления обществом письменного согласия этого кандидата в виде электронного образа документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов).

### Вопросы доставки

Положение № 660-П, как и Положение 2012 г., устанавливает различный подход к определению момента, на который определяется доля голосующих акций, принадлежащих акционеру, в зависимости от того, вносит ли акционер предложения в повестку дня или требует проведения внеочередного общего собрания:

- при внесении предложений в повестку дня доля голосующих акций определяется на дату их внесения, которой считается дата передачи в организацию почтовой связи или курьеру (однако поступившими в общество предложения считаются с даты их получения обществом);
- при предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания доля голосующих акций определяется на дату предъявления требования, под которой понимается дата получения требования обществом.

**При этом Положение никак не регулирует ситуации, в которых общество посредством тех или иных злоупотреблений уклоняется от получения адресованных ему акционером предложений или требований. Если исходить из общего прави-**

**ла п. 1 ст. 165.1 Гражданского кодекса РФ и его толкования, данного Пленумом Верховного суда РФ<sup>5</sup>, то предложения (требования) акционера будут считаться доставленными только с момента истечения срока их хранения в организации связи.**

Поскольку этот срок составляет тридцать дней<sup>6</sup>, с целью его сокращения можно рекомендовать предусмотреть в уставе общества либо внутреннем документе, регламентирующем деятельность общего собрания акционеров, фикцию доставки предложения (требования) акционера с момента первой же попытки (в том числе неудачной) доставки обществу соответствующей корреспонденции организацией почтовой связи либо курьерской службой, если эта попытка доставки производилась в пределах рабочего времени по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, либо по адресу, указанному в уставе либо внутреннем документе общества как адрес для корреспонденции, связанной с проведением общего собрания акционеров. Дата неудачной попытки доставки в этом случае должна определяться по отметке работника почты<sup>7</sup> либо курьера.

Кроме того, желательно предусмотреть в уставе либо внутреннем документе общества, с какого момента будут считаться доставленными электронный документ номинального держателя либо предложение (требование) акционера, направленное по электронной почте, — с учетом возможных сбоев в работе сетей связи, неисправности почтовых серверов и т.п.

### Совместное действие

**Новеллой Положения также является указание на возможность внесения**

<sup>5</sup> См. абз. 2 п. 67 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25.

<sup>6</sup> См. п. 34 «Правил оказания услуг почтовой связи», утвержденных Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 № 234.

<sup>7</sup> См., например, п. 20.12 «Порядка приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений», утвержденного Приказом ФГУП «Почта России» от 17.05.2012 № 114-п.

**предложений в повестку общего собрания либо предъявления требований о проведении общего собрания несколькими акционерами, действующими совместно (п. 2.10 Положения), при этом волеизъявление таких акционеров может содержаться как в едином документе, так и в нескольких.**

Во втором случае необходимо, чтобы волеизъявления акционеров, содержащиеся в нескольких документах, не различались по существу, содержали сведения, позволяющие идентифицировать всех совместно действующих акционеров общества, и содержали одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих им акций общества (п. 2.11 Положения).

При этом дата поступления совместного предложения (требования) будет определяться по дате получения обществом предложения (требования) последнего из акционеров, действующих совместно, либо по дате, на которую приходится окончание срока для поступления предложений (требований) акционеров — если она наступит раньше (п. 2.12 Положения). С учетом этого следует повторить рекомендацию определить в уставе либо внутреннем документе общества момент, с которого предложение (требование) акционера будет считаться доставленным обществу при уклонении последнего от получения такой корреспонденции.

### **Право голоса — залогодержателю**

Новеллой положения также является включение залогодержателей акций в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании — если по условиям договора залога право голоса по заложенным акциям осуществляет залогодержатель (п. 2.21 Положения).

### **Кумулятивное голосование не только для совета директоров**

В отличие от Положения 2012 г., Положение No 660-П указывает, что кумулятивным голосованием могут избираться не только члены совета директоров, но и члены иных органов непубличного общества, если это предусмотрено уставом (п. 2.27 Положения).

### **Ссылки на документы вместо их текста**

Важным нововведением Положения является разрешение приводить в бюллетене для голосования только ссылки на документы, подлежащие утверждению на общем собрании (устав, годовой отчет и т.п.), вместо изложения текстов самих документов (п. 2.29 Положения).

### **Дополнительные требования к порядку созыва общего собрания**

#### **Акционер вправе выбирать способ его извещения**

Положением предусмотрена обязанность общества доводить сообщение о проведении общего собрания до сведения акционера любым из способов, которые выбрал сам акционер из числа предусмотренных уставом общества (п. 3.2 Положения). Таким образом, акционер может заранее предусмотреть удобный для него способ получения информации о проведении общего собрания. Чтобы это пожелание акционера стало обязательным для общества, информация о сделанном акционером выборе должна содержаться в реестре акционеров общества в составе данных, содержащихся в анкете зарегистрированного лица.

### **Материалы для общего собрания можно прочитать в интернете**

Еще одним шагом в пользу упрощения получения информации акционерами стало закрепление в п. 3.7 Положения нормы о том, что материалы, подлежащие предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании, могут предоставляться на сайте общества в сети Интернет, что очевидно более удобно для акционеров. Чтобы это стало обязательным для общества, такой порядок должен быть закреплен в его уставе либо ином внутреннем документе. Разумеется, это нововведение не отменяет обязанности общества предоставлять материалы для ознакомления по месту его нахождения.

### **Право знать о других акционерах**

Пункт 3.8 Положения определяет, что Общество обязано предоставить акционеру список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, на следующую же дату после даты поступления от акционера такого требования (либо после даты составления указанного списка, если она наступила позднее).

### **Право на заблаговременное ознакомление с вопросами повестки дня**

Если акционер осуществляет свои права через номинального держателя, его право на заблаговременное ознакомление с формулировками решений по вопросам повестки дня общего собрания, а также текстами бюллетеней для голосования не должно нарушаться: пункт 3.9 Положения теперь обязывает общество направлять такую корреспонденцию регистратору общества для направления в виде электронного документа

номинальным держателям не позднее чем за двадцать дней до даты проведения общего собрания, а если тексты бюллетеней направляются акционерам до проведения общего собрания либо публикуются — то не позднее чем за двадцать дней до даты такого направления либо публикации.

### **Дополнительные требования к порядку проведения общего собрания**

#### **Регистрироваться и голосовать только на надежных сайтах**

В развитие п. 4 ст. 60 Закона «Об акционерных обществах» Положение уточняет: если голосование осуществляется путем заполнения электронных бюллетеней на сайте в сети Интернет, в качестве такого сайта может использоваться не любой сайт, а лишь сайты общества, регистратора общества или центрального депозитария (п. 4.3 Положения).

На тех же сайтах должна производиться и регистрация для участия в таком общем собрании (п. 4.7 Положения), при этом идентификация, авторизация и регистрация лиц, принимающих участие в собрании по интернету, может производиться с помощью логина и пароля от интернет-портала «Госуслуги», электронной цифровой подписи и т.д. (п. 4.11 Положения).

#### **Правила определения кворума**

Пункт 4.24 Положения определяет, что кворум по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания, определяется с учетом событий либо действий, наступивших либо совершенных после даты, на которую фиксируются лица, имеющие право на участие в общем

собрании, и до даты проведения общего собрания.

### **Кто не может считать голоса**

Если в непубличном обществе не создана счетная комиссия, то выполнять ее функции нельзя никому из руководства общества: ни генеральному директору, ни членам совета директоров, ни членам ревизионной комиссии, ни управляющей компании и т.д., а также кандидатам на эти должности (п. 4.5 Положения).

### **Организационные вопросы решаются не в бюллетенях**

Решения по порядку ведения общего собрания (избрание председательствующего, определение времени для докладов и обсуждения вопросов повестки дня и т.п.) не должно приниматься способом, предусматривающим голосование путем направления заполненных бюллетеней (п. 4.17 Положения).

### **Нового гендиректора не изберут, пока действует старый**

Правило о неподведении итогов голосования об избрании нового состава совета директоров, если акционерам не удалось принять решение о досрочном прекращении полномочий действующих членов совета, теперь распространено на случаи избрания единоличного либо коллегиального исполнительного органа, ревизионной либо счетной комиссии (п. 4.30 Положения).

### **Кто составляет протоколы**

В отличие от Положения 2012 г., Положение No 660-П разделяет полномочия счетной комиссии и председательствующего на собрании при составлении про-

токолов по итогам голосования и общего собрания.

Так, в соответствии с п. 4.32 Положения протокол об итогах голосования составляется счетной комиссией (либо регистратором общества, если он выполнял ее функции), а протокол по итогам проведения общего собрания и отчет об итогах голосования — председательствующим на собрании, секретарем собрания либо иным уполномоченным лицом.

Кроме того, в отличие от Положения 2012 г., необходимость составления отчета об итогах голосования теперь не обусловлена фактом оглашения решений, принятых общим собранием, и итогов голосования в ходе собрания, на котором проводилось голосование.

### **Что еще теперь нужно писать в протоколах**

В протоколе общего собрания теперь необходимо указывать сведения о лице, подтвердившем принятие решений общим собранием, и о составе лиц, присутствовавших при их принятии, а если общее собрание проводилось с возможностью заполнения электронной формы бюллетеней на сайте в сети Интернет — также адрес такого сайта (п. 4.33 Положения).

Кроме того, если общее собрание проводилось не впервые, то в протоколе общего собрания теперь необходимо указывать вид общего собрания в формате «повторное годовое или повторное внеочередное» (п. 4.33 Положения).

В протоколе об итогах голосования на общем собрании должны быть приведены формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня общего собрания (п. 4.35 Положения).